

5.20. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор Фонда. К компетенции Директора Фонда относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Фонда в соответствии с настоящим Уставом.

В случае невозможности исполнения Директором Фонда своих обязанностей более 30 (тридцати) дней вследствие временной нетрудоспособности, Президиум Фонда может избрать исполняющего обязанности Директора Фонда на срок неисполнения Директором своих обязанностей. С момента назначения к исполняющему обязанности Директора Фонда переходят все права и обязанности единоличного исполнительного органа, включая право без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его интересы и совершать сделки в соответствии с настоящим Уставом.

В случае досрочного прекращения полномочий Директора Фонда функции единоличного исполнительного органа могут быть возложены Президиумом Фонда на Исполняющего обязанности Директора Фонда на срок не более 1 (одного) года. С момента назначения, к Исполняющему обязанности Директора Фонда переходят все права и обязанности единоличного исполнительного органа, включая право без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его интересы и совершать сделки в соответствии с настоящим Уставом.

5.21. Директор Фонда подотчетен Президиуму Фонда, утверждается на должность Президиумом Фонда сроком до 3 (трех) лет. Право повторных назначений не ограничено.

5.22. От имени Фонда трудовой договор с Директором Фонда (исполняющим обязанности Директора) заключает и расторгает один из членов Президиума Фонда, которому это право предоставлено Президиумом Фонда.

5.23. Директор Фонда обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава и внутренних документов Фонда, решениями органов Фонда, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Фондом договорами и соглашениями.

5.24. Директор Фонда:

5.24.1. Обеспечивает исполнение решений органов Фонда, принятых в пределах их компетенции в соответствии с Уставом Фонда.

5.24.2. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда в пределах утвержденного Президиумом Фонда финансового плана.

5.24.3. Без доверенности действует от имени Фонда, в том числе: представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и их объединениями, другими организациями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом, открывает и закрывает расчетные и иные счета в учреждениях банков, выступает в арбитражном и/или третейском суде, совершает сделки.

5.24.4. Выдает доверенности на право представительства от имени Фонда.

5.24.5. Разрабатывает проект финансового плана и годового плана (изменений и дополнений к нему) и представляет его Президиуму Фонда.

5.24.6. Обеспечивает целевое и рациональное использование средств Фонда.

5.24.7. Организует ведение бухгалтерского учета и иной отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.24.8. Принимает решения и издает приказы, распоряжения, не противоречащие настоящему Уставу и внутренним документам Фонда.

5.24.9. Осуществляет полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Президиума Фонда.

5.24.10. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда.

5.24.11. Представляет Попечительскому совету Фонда годовой баланс и годовой отчет о работе Фонда в течение 105 (ста пяти) дней после окончания финансового года. Любые иные, запрашиваемые Попечительским советом документы, предоставляются в течение 5 рабочих дней.